

Prevádzkový poriadok Školského internátu pri Strednej športovej škole, Rosinská 6, Žilina

vypracovaný v súlade s zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia

Číslo spisu: **E-021/2023/SŠŠZA-2**
Zriaďovateľ: Žilinský samosprávny kraj
Komenského 48, 011 09 Žilina

Prevádzkovateľ: Stredná športová škola
Rosinská 6, 010 08 Žilina
Zastúpený: PaedDr. Peter Hruška
IČO: 55494099
Kontakt: telefón: 041/5004409 (sekretariát), 041/5004408 (ústredňa)
e-mail: skola@sportovaskolaza.sk

Článok I Dispozičné riešenie

1. Školský internát je školské zariadenie poskytujúce výchovno-vzdelávaciu činnosť, ubytovanie a stravovanie žiakom stredných škôl v nepretržitom režime aj v čase školských prázdnin.
2. Objekt školského internátu tvorí 6 podlažná budova s plochou strechou. Ubytovací systém je bunkový so sústredením 4 ubytovacích miestností prepojených adekvátnym sociálnym zariadením.
3. Ubytovacie izby sú pre 2 alebo 3 žiakov. Počet ubytovaných na jednom poschodí je cca 60 žiakov. Celková kapacita školského internátu je 289 lôžok.
4. Na prízemí ŠI sa nachádzajú: vrátnica, priestory zdravotného strediska so sociálnymi zariadeniami, zasadačka pre 40 osôb, kuchynka so sociálnym zariadením, kancelárie, sklad čistej bielizne, sklad použitej bielizne, šatňa so skrinkami, ktoré slúžia ubytovaným žiakom na odkladanie obuvi a izby pre príležitostné ubytovanie.
5. Na každom poschodí je spoločenská miestnosť, ktorá slúži ubytovaným žiakom ako študovňa a využíva sa aj na mimoškolskú výchovno-vzdelávaciu činnosť (posilňovňa, knižnica), kuchynka, ktorú môžu žiaci využívať na ohrev a prípravu doplnkovej stravy.
6. Základné vybavenie izieb tvorí lôžko, stôl, stoličky a uzamykateľná skriňa. Zariadenie na osobnú hygienu v jednej bunke – 3 umývadla, sprchový kút, WC slúži pre 10 žiakov.
7. Na každom poschodí je kancelária pre vychovávateľov. Na 1. poschodí je zborovňa pre vychovávateľov a 2 izby sú vyhradené na izoláciu žiakov od kolektívu v prípade prenosného ochorenia.

8. Upratovačky majú vyhradenú miestnosť s prístupom z chodby pred vstupom do školskej jedálne.
9. Na vrátnici a v kanceláriách vychovávateľov sú umiestnené lekárničky s predpísaným vybavením pre prípad potreby poskytnutia prvej pomoci.

Článok II

Organizácia prevádzky

1. Prevádzku školského internátu zabezpečujú prevádzkoví zamestnanci, ktorých prácu riadia a koordinujú hospodárka školského internátu a zástupca riaditeľa pre školský internát.
2. Režim dňa je súčasťou školského poriadku, ktorý je zverejnený na webovej stránke školského internátu, vyvesený na nástenkách na prízemí a každom poschodí, žiaci sú s ním oboznámení, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Ubytovacia kapacita školského internátu môže byť poskytnutá na prechodné a krátkodobé ubytovanie aj iným žiakom, študentom či verejnosti na základe objednávky alebo zmluvy o ubytovaní spravidla v čase víkendov, dní pracovného pokoja alebo školských prázdnin.

Článok III

Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny

1. Ubytovatí žiaci používajú vlastnú posteľnú bielizeň – výmena 1x za 14 dní.
2. Príležitostne ubytované osoby používajú posteľnú bielizeň školského internátu, ktorá sa vymieňa po skončení ubytovania,
3. Posteľná bielizeň je uskladnená v samostatnom sklade, použitá bielizeň sa odváža hneď do práčovne
4. Pranie posteľnej bielizne školského internátu je zabezpečené dodávateľsky zmluvnou práčovňou/čistiarnou.
5. Poškodená posteľná bielizeň je vyradená z používania podľa miery opotrebenia.
6. Za manipuláciu s čistou a špinavou bielizňou je zodpovedná hospodárka školského internátu.

Článok IV

Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania

1. O čistotu a údržbu priestorov školského internátu sú zodpovedné upratovačky a údržbár. Upratovanie sa riadi harmonogramom upratovania, ktorý tvorí prílohu tohto prevádzkového poriadku.
2. O čistotu priestorov v izbách a spoločných priestorov ubytovacích buniek sa v rámci rozvíjania hygienických návykov starajú ubytovaní žiaci pod dohľadom vychovávateľa.
3. Maľovanie vnútorných priestorov sa zabezpečuje spravidla raz za 5 rokov, resp. podľa potreby.

4. Pracovné pomôcky používané na upratovanie sú rozdelené podľa účelu použitia, osobitne na zariadenia na osobnú hygienu a podlahy a osobitne na pracovné plochy a nábytok. Čistiace pomôcky sa denne čistia horúcou vodou a dezinfikujú. Čistiace a dezinfekčné pomôcky a prostriedky sú uložené v skladoch čistiacich prostriedkov a v miestnosti upratovačiek, vždy mimo dosah žiakov. Kefy, handry, hubky, špongie po každom použití sa vyperú, vydezinfikujú a vysušia, metly, smetáky, mopy sa po každom použití očistia, opláchnu pod tečúcou vodou, uložia vo vetrateľnom priestore. Vedrá po použití sa umyjú, vydezinfikujú a vysušia, uložené sú na určenom mieste. Na sanitáciu sa používajú bežne dostupné čistiace a dezinfekčné prostriedky zakúpené v obchodnej sieti. Pri práci s nimi sa dodržiavajú všetky odporúčania uvedené v návode. Dezinfekčný roztok sa pripravuje riedením s vodou presne podľa návodov na etiketách prostriedkov a druhu dezinfikovaného zariadenia. Doba pôsobenia dezinfekčného prostriedku je spravidla 30 minút tak, že podlahy, keramické obklady a zmývateľné plochy stien sa už po ukončení pôsobenia prostriedku opätovne neoplachujú vodou. Pracovné plochy apod. sa po pôsobení dezinfekčného roztoku opláchnu vždy pitnou vodou.
5. Zamestnanci majú pridelené určené OOPP, zväčša pracovné oblečenie, rukavice, zdravotnú obuv, ochranný krém na ruky apod.

Článok V

Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody, vykurovanie, kanalizácia

1. Dodávka pitnej vody je zabezpečovaná mestským vodovodom. V bunkách, kuchynkách a toaletách je prívod teplej a studenej vody. Pitný režim je zabezpečovaný pitnou vodou z vodovodu v bunkách a kuchynkách. Stravníci ŠJ majú denne nápoj k jedlu. Školský bufet poskytuje predaj nápojov vhodných pre deti a mládež.
2. Ohrev vody sa zabezpečuje vlastnou výmenníkovou stanicou. V prípade výpadku pitnej vody sa zariadenia školy nesmú prevádzkovať.
3. Vykurovanie všetkých objektov školy je dodávkou tepla zo teplárenskej spoločnosti cez vlastnú výmenníkovú stanicu.
4. Všetky objekty sú napojené na verejnú kanalizáciu.

Článok III

Opatrenia pri prejavoch akútneho alebo prenosného ochorenia u žiaka počas vyučovania

1. Ak zamestnanec zistí prejav akútneho alebo prenosného parazitárneho ochorenia u žiaka počas pobytu v školskom internáte, je povinný oznámiť túto skutočnosť určenému vychovávateľovi žiaka a ten bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka a zabezpečí bezpečným spôsobom izoláciu žiaka od kolektívu a presun žiaka k príslušnému lekárovi alebo do domácej starostlivosti. Každý žiak má v školskom informačnom systéme uvedené kontakty na zákonného zástupcu.

2. Žiaci sú do školského internátu prijímaní na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka a vyjadrenia lekára.

Článok VII

Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov

1. Deratizácia priestorov sa vykonáva podľa potreby v prípade výskytu škodcov a je zabezpečovaná špecializovanou fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá sa zaoberá deratizáciou.

Článok VIII

Zneškodňovanie tuhého odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd

1. Na odpad v izbách a v kanceláriách slúžia odpadkové koše, ktoré denne vynášajú upratovačky do kontajnerov (školský internát má vyhradené 2 kontajnery na komunálny odpad a 1 kontajner na triedený plastový odpad).
2. Odvoz tuhého odpadu zabezpečujú Technické služby mesta Žilina najmenej 1x týždenne.
3. Odpadové vody sú odvádzané do verejnej kanalizácie.

Článok XI

Pokyny pre zamestnancov

1. Za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov počas pobytu v školskom internáte je priamo zodpovedný určený vychovávateľ, prípadne iní určení zamestnanci, podľa vypracovaného plánu pedagogického dozoru, vyveseného na nástenkách na jednotlivých poschodiach, na dverách spoločenských miestností,
2. Zamestnanci vykonávajúci dozor nad žiakmi dbajú na dodržiavanie mikroklimatických podmienok.
3. Povinnosti zamestnancov sú podrobne rozpracované v pracovnom poriadku, školskom poriadku a iných interných dokumentoch a zamestnanci sú s nimi oboznámení.

Článok X

Pokyny pre návštevníkov

1. Každý návštevník školského internátu je povinný sa ohlásiť na vrátnici školského internátu a uviesť dôvod návštevy a meno zamestnanca, ktorého ide navštíviť. Zakazuje sa navštevovať vychovávateľov počas výchovno-vzdelávacej činnosti. Návštevníci sa zdržiavajú zväčša v priestoroch vestibulu a miestností určených na konzultácie a rokovania.
2. Za osobu, ktorá vstúpila do budovy školského internátu zodpovedá ten, kto ju do budovy vpustil.
3. Každý návštevník je povinný rešpektovať pokyny poverených zamestnancov školského internátu.

Článok XI Starostlivosť o vonkajšie priestory

1. Čistotu vonkajších priestorov školy zabezpečujú upratovačky a údržbár podľa aktuálnej potreby, spravidla najmenej 1-krát týždenne.
2. Vo vegetačnom období zabezpečujú úpravu zelene a trávnatých plôch údržbári vo frekvencii podľa potreby, najmenej však 1-krát mesačne.
3. V zimnom období údržbári spolu s upratovačkami zabezpečujú odpratávanie snehu a úpravu povrchov pre bezpečný prechod žiakov, návštevníkov a zamestnancov školy, ako aj prejazd motorových vozidiel.

Článok XII Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí

1. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (ohrozenie zdravia žiakov a zamestnancov školy chemickými, fyzikálnymi, biologickými alebo inými faktormi) je za školský internát poverený zamestnanec vrátnice školy.
2. Prostredníctvom neho sa v spolupráci a v súlade so Zameraním činnosti organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK na úseku prípravy obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc, ako aj prípravy na poskytovanie prvej pomoci zabezpečujú potrebné aktivity – informovanosť žiakov školským rozhlasom, informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné.

Telefónne čísla tiesňových volaní

<i>Hasičský a záchranný zbor:</i>	<i>150</i>
<i>Záchranná služba:</i>	<i>155</i>
<i>Mestská polícia:</i>	<i>159</i>
<i>Polícia:</i>	<i>158</i>

Článok XIV Ochrana nefajčiarov

1. V objekte školského internátu je vydaný zákaz fajčenia v zmysle zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov oznamom na viditeľnom mieste. Pri vstupe do budovy školského internátu je umiestnený piktogram zákazu fajčenia a oznam s informáciou, kde a na ktorých kontrolných orgánoch je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona.
2. Zamestnanci sú upovedomení o možnosti uloženia pokuty v prípade porušenia § 7 ods. 1 písm. c) a d) uvedenej legislatívy.



**STREDNÁ
ŠPORTOVÁ ŠKOLA**
Rosinská 6, 010 08 Žilina

HARMONOGRAM UPRATOVANIA								
Plocha/povrch/objekt	Frekvencia upratovania/čistenia							pozn.
	denne	týždenne	mesačne	štvrt'ročne	polročne	ročne	dezinfekcia	
chodby	X							
schodiská	X							
šatne	X							
podlahy spoločenských miestností	X							
stoličky, stoly	X							
umývadlá	X							
okenné parapety	X							
radiátory		X						
madlá zábradlí	X							
kľučky dvier	X							
vyprázdňovanie odpadkových košov	X							
toalety (umývadlá, WC misy, pisoáre)	X							
dvere a obklady stien		X						
rohože v sprchách		X						
koberce a čalúnenia (mokrou cestou)			X					
okná a žalúzie				X				
ošetrovanie nábytku					X			
svietidlá						X		